



Polityka ochrony dzieci Żydowskiego Stowarzyszenia Czulent

z dnia 4 maja 2026 r.

1. Preambuła

- 1.1. Polityka ochrony dzieci powstała celem uregulowania zasad, którymi Żydowskie Stowarzyszenie Czulent kieruje się wobec dzieci przy realizacji swoich celów.
- 1.2. Celem Polityki ochrony praw dziecka jest przede wszystkim:
 - 1.2.1. wskazanie pracownikom Stowarzyszenia istoty podejmowania działań, które mają prowadzić do ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
 - 1.2.2. wskazanie osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką Stowarzyszenia,
 - 1.2.3. podejmowanie odpowiednich interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia,
 - 1.2.4. wskazanie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych w celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
 - 1.2.5. rozwijanie w Stowarzyszeniu świadomości pracy opartej na prawach dziecka i przede wszystkim postrzeganie dziecka jako podmiotu praw,
 - 1.2.6. ochrona nieletnich w pracy, w tym zakaz ich dyskryminacji i wyzysku,
 - 1.2.7. poszanowanie życia prywatnego i rodzinnego dziecka.

2. Słownik pojęć

Określenia użyte w Polityce oznaczają:

- 2.1. Stowarzyszenie - Żydowskie Stowarzyszenie Czulent;
- 2.2. Polityka - Polityka ochrony dzieci Żydowskiego Stowarzyszenia Czulent;
- 2.3. Koordynator ds. Polityki ochrony dzieci lub Koordynator – Prezes Zarządu Stowarzyszenia;
- 2.4. Ustawa o ochronie małoletnich - Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2.5. Pracownik - osoba zatrudniona w Stowarzyszeniu na podstawie stosunku pracy;

Strona 1 z 15

Żydowskie Stowarzyszenie Czulent

ul. Sebastiana 36/1, 31-051 Kraków, Poland

Tel.: +48 12 200 21 24 | office@czulent.pl | www.czulent.pl

KRS: 0000226390 | REGON: 120081681 | NIP: 6762300850 | PIC: 945138416 | NCAGE: 3094H | DUNS: 426519508

Konto Bankowe:

BNP Paribas Bank Polska S.A. SWIFT/BIC: PPABPLPK

42 1600 1462 1880 9351 6000 0001 (PLN) 58 1600 1462 1880 9351 6000 0004 (EUR) 31 1600 1462 1880 9351 6000 0005 (USD)



- 2.6. Współpracownik – osoba wykonująca pracę lub świadcząca usługi na rzecz Stowarzyszenia na podstawie innej podstawy prawnej niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej lub umowy o wolontariat;
- 2.7. Dziecko – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 2.8. Krzywdzenie - każde działanie lub zaniechanie wobec dziecka, jednorazowe albo powtarzalne, zamierzone albo niezamierzone, które narusza prawa, dobra osobiste lub dobrostan dziecka, w szczególności naraża je na przemoc fizyczną, psychiczną lub seksualną, zaniedbanie, wykorzystanie, cyberprzemoc, poniżenie, zastraszenie albo wyzysk;
- 2.9. Działania Stowarzyszenia na rzecz dzieci – wszelkie działania podejmowane lub organizowane przez Stowarzyszenie w związku z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci, lub z opieką nad nimi.

3. Obowiązki Stowarzyszenia

- 3.1. Stowarzyszenie dokłada starań, by pracownicy i współpracownicy posiadali odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, a także podzielali wartości i zasady wynikające z przepisów obowiązującego prawa oraz Polityki.
- 3.2. Z każdym kandydatem/tką na pracownika lub współpracownika realizującego działania Stowarzyszenia na rzecz dzieci przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem, oprócz sprawdzenia kompetencji i wiedzy kandydata/teki, są również zasady i sposób współpracy z dziećmi.
- 3.3. Przed zawarciem umowy o pracę, a w przypadku współpracowników – przed dopuszczeniem danej osoby do wykonywania działań na rzecz dzieci Stowarzyszenie wykonuje następujące obowiązki:
 - 3.3.1. Informacja z Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym
Stowarzyszenie uzyskuje informację, czy dane kandydat/ka są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
 - 3.3.2. Zaświadczenia o niekaralności
 - (a) Stowarzyszenie odbiera od kandydata/ki informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za



odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

- (a) Od kandydata/ki będącego obywatelem innego państwa Stowarzyszenie odbiera informację z rejestru karnego tego państwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo innego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, kandydat/ka przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
- (a) Stowarzyszenie odbiera od kandydata/ki oświadczenie o państwach obcych, w których zamieszkiwał/a w ciągu ostatnich 20 lat (Załącznik nr 1 do Polityki), a także informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo innego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, kandydat/ka przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
- (b) Jeżeli prawo innego państwa nie przewiduje sporządzenia informacji, o których mowa powyżej, lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, Stowarzyszenie odbiera od kandydata/tki oświadczenie o treści jak w Załączniku nr 2 do Polityki.

3.3.3. Stowarzyszenie utrwała informację z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, o której mowa w pkt 3.3.1., w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika lub dokumentacji współpracownika realizujących działania na rzecz dzieci.

3.3.4. Stowarzyszenie załącza zaświadczenia o niekaralności oraz oświadczenia kandydatów/ek, o których mowa w pkt 3.3.2., do akt osobowych pracownika albo dokumentacji współpracownika realizujących działania na rzecz dzieci.

4. Standardy ochrony dzieci

- 4.1. Pracownicy oraz współpracownicy podczas realizacji zadań kierują się dobrem dziecka i jego najlepiej pojętym interesem, postrzegając dzieci jako partnerów w budowaniu bezpiecznej, przyjaznej i opartej na wzajemnym szacunku przestrzeni.
- 4.2. W trakcie kontaktu z dzieckiem pracownik lub współpracownik Stowarzyszenia zobowiązany jest do poszanowania godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.



- 4.3. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka oraz praw jego ustawowego opiekuna.
- 4.4. Kontakt bezpośredni z dzieckiem dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za zgodą dziecka i jego ustawowego opiekuna, jeżeli dziecko nie ukończyło 16 roku życia.
- 4.5. Przy pierwszym kontakcie z dzieckiem wyjaśnia się dziecku, cel współpracy z nim oraz narzędzia użyte do jego realizacji.
- 4.6. W trakcie kontaktu z dzieckiem, należy zwracać się do dziecka z szacunkiem, używając prostego języka, dostosowanego do możliwości dziecka.
- 4.7. Każdy pracownik lub współpracownik Stowarzyszenia, zobowiązany jest do:
 - 4.7.1. równego traktowania dziecka bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, orientację i tożsamość płciową;
 - 4.7.2. szanowania godność dziecka jako osoby: akceptowania go, uznawania jego praw, osobistych granic, rozwijania samodzielności myślenia i refleksyjności oraz pozwalania mu wyrażać własne poglądy;
 - 4.7.3. poszanowania tożsamości płciowej, akceptowania i zwracania się do dziecka w sposób jaki sobie życzy;
 - 4.7.4. pamiętania, że najważniejszymi i głównymi wychowawcami dzieci są jego prawni opiekunowie, więc należy szanować ich prawa oraz wspomagać ich w procesie wychowania;
 - 4.7.5. traktowania każdego dziecka indywidualnie, starając się zrozumieć jego potrzeby i wspomagać jego rozwój;
 - 4.7.6. kontaktu z dzieckiem w duchu odpowiedzialności dziecka za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów;
 - 4.7.7. uczenia zasad kultury osobistej i przedstawiania wzorów funkcjonowania w społeczeństwie (nawiązywanie i utrzymywanie relacji międzyludzkich, umiejętności interpersonalne), kontaktu z dzieckiem w duchu współdziałania i współżycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa;
 - 4.7.8. tworzenia w Stowarzyszeniu kultury otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.
- 4.8. Dorośli, w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają szczególną uwagę na działania lub zaniechania, które mogą skutkować krzywdzeniem dziecka.
- 4.9. W przypadku zidentyfikowania zachowania noszącego znamiona krzywdzenia dziecka, każdy dorosły zobowiązany jest postępować zgodnie z pkt 5 Polityki.



- 4.10. Wszyscy pracownicy oraz współpracownicy Stowarzyszenia zobowiązani są do ciągłego obserwowania sytuacji i bezpieczeństwa dziecka oraz do stosowania bezpiecznych zasad relacji z dzieckiem, które mają na celu niedopuszczenie do wyrządzenia krzywdy dziecku.
- 4.11. Dane osobowe dziecka, w tym jego wizerunek oraz dane wrażliwe będą chronione zgodnie z Polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w Stowarzyszeniu.
- 4.12. Niedopuszczalne są w szczególności następujące zachowania wobec dzieci:
 - 4.12.1. wszelkie zachowania, które dyskryminują, zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dziecko, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
 - 4.12.2. niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny jest kontakt fizyczny, który jest w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
 - 4.12.3. podawanie dziecku alkoholu, leków oraz wszelkich środków psychoaktywnych;
 - 4.12.4. akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
 - 4.12.5. nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dzieckiem;
 - 4.12.6. zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
 - 4.12.7. utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem pracy lub świadczonym zakresem pomocy.
 - 4.12.8. utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku, nagrań, danych osobowych albo informacji o sytuacji dziecka z naruszeniem prawa, Polityki lub bez wymaganej zgody;
 - 4.12.9. kontaktowanie się z dzieckiem z prywatnych kont, przez prywatne komunikatory albo poza oficjalnie uzgodnionym kanałem komunikacji, jeżeli nie jest to uzasadnione celem działania i wiedzą opiekuna;
 - 4.12.10. proponowanie lub sugerowanie dziecku zachowania w tajemnicy informacji dotyczących bezpieczeństwa, relacji albo kontaktów z pracownikami lub współpracownikami Stowarzyszenia i nieujawniania ich jego opiekunom lub innym osobom dorosłym;
 - 4.12.11. ignorowanie zgłoszenia dziecka, bagatelizowanie jego obaw albo odwet wobec dziecka z powodu zgłoszenia.



- 4.13. Pracownicy i współpracownicy Stowarzyszenia uwzględniają w kontaktach z dziećmi ewentualną niepełnosprawność oraz specjalne potrzeby edukacyjnymi. Komunikacja jest dostosowana do wieku, stanu zdrowia, poziomu rozwoju, możliwości komunikacyjnych oraz indywidualnych potrzeb dziecka.
- 4.14. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi obejmują w szczególności:
 - 4.14.1. obowiązek wzajemnego szacunku, poszanowania granic osobistych, godności, prywatności i prawa do odmowy udziału w aktywności, która wywołuje dyskomfort lub poczucie zagrożenia;
 - 4.14.2. zakaz stosowania przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej, wyśmiewania, poniżania, zawstydzania, szantażu, gróźb, przymuszania, izolowania, rozpowszechniania plotek oraz wszelkich form cyberprzemocy;
 - 4.14.3. zakaz utrwalania i udostępniania wizerunku, nagrań, korespondencji lub innych danych innego dziecka bez wymaganej zgody rodzica lub innego opiekuna prawnego;
 - 4.14.4. obowiązek niezwłocznego zgłoszenia osobie dorosłej przemocy, poniżania, naruszenia granic lub innego zachowania zagrażającego dobru dziecka.
- 4.15. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet są następujące:
 - 4.15.1. urządzenia elektroniczne wykorzystuje się w sposób adekwatny do wieku dzieci, celu działania oraz pod nadzorem osoby dorosłej, jeżeli wymaga tego charakter aktywności;
 - 4.15.2. niedopuszczalne jest korzystanie podczas działań Stowarzyszenia z treści pornograficznych, przemocowych, nawołujących do nienawiści, promujących samouszkodzenia, zachowania ryzykowne, używanie substancji psychoaktywnych lub inne treści mogące zagrażać dobru dziecka;
 - 4.15.3. niedopuszczalne jest utrwalanie, kopiowanie albo rozpowszechnianie wizerunku, głosu lub danych dziecka z naruszeniem zasad ochrony danych osobowych lub bez wymaganej zgody;
 - 4.15.4. każda osoba korzystająca z urządzeń elektronicznych zobowiązana jest do poszanowania bezpieczeństwa haseł, kont, korespondencji i danych osobowych.
- 4.16. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie obejmują w szczególności:
 - 4.16.1. niezwłoczne przerwanie kontaktu dziecka z treścią lub sytuacją zagrażającą oraz zabezpieczenie urządzenia lub materiału w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia sprawy;



- 4.16.2. niezwłoczne przekazanie informacji Koordynatorowi, a w razie jego nieobecności innemu członkowi Zarządu Stowarzyszenia;
- 4.16.3. udzielenie dziecku wsparcia adekwatnego do sytuacji, w tym spokojnej informacji, pomocy w przerwaniu kontaktu z treścią zagrażającą oraz, w razie potrzeby, kontaktu z opiekunem lub specjalistą;
- 4.16.4. powiadomienie rodzica lub opiekuna prawnego, chyba że mogłoby to zagrażać dobru dziecka lub pozostawałoby w sprzeczności z zaleceniami organów prowadzących czynności;
- 4.16.5. zawiadomienie właściwych organów, jeżeli ujawniona treść lub zachowanie może stanowić przestępstwo, wykroczenie albo inne poważne zagrożenie dla dobra dziecka.

5. Interwencje w przypadku krzywdzenia dziecka

- 5.1. Pracownicy oraz współpracownicy Stowarzyszenia działają na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą lub w ramach przemocy rówieśniczej traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to od kogo pochodzi i kogo dotyczy.
- 5.2. Osoba, która zauważyła oznaki podejrzenia krzywdzenia dziecka jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym Koordynatora. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez Koordynatora – należy poinformować innego członka Zarządu wyznaczonego do zastępstwa.
- 5.3. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku oraz za koordynowanie udzielenia mu wsparcia jest Koordynator. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Koordynatora albo Koordynator jest nieobecny, zgłoszenie przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia działający przez innego członka Zarządu wyznaczonego do zastępstwa.
- 5.4. Zgłoszenie może zostać dokonane:
 - 5.4.1. ustnie,
 - 5.4.2. telefonicznie pod numerem +48 12 200 21 24 albo
 - 5.4.3. pocztą elektroniczną na adres office@czulent.pl.
- 5.5. Koordynator dokumentuje zgłoszenie niezwłocznie w Karcie interwencji stanowiącej Załącznik nr 3 do Polityki.
- 5.6. Koordynator rozpoznaje sytuację osobiście, podejmuje odpowiednie czynności w celu zbadania sprawy, w tym w szczególności prowadzi rozmowę wyjaśniającą z dzieckiem – o ile to możliwe - przy udziale jego opiekunów prawnych, a także ze świadkami zdarzenia. Z rozmowy sporządzona zostaje notatka.



- 5.7. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy pracownika, współpracownika albo innej osoby dorosłej związanej ze Stowarzyszeniem (np. członka), Koordynator niezwłocznie podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku, w tym - odpowiednio do sytuacji - ograniczenie lub wstrzymanie kontaktu tej osoby z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 5.8. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra lub bezpieczeństwa Dziecka Koordynator podejmuje niezwłocznie interwencję prawną. Decyzję o podjęciu interwencji polegającą na przesłaniu zawiadomienia do stosownych podmiotów i organów podejmuje Koordynator w porozumieniu z Zarządem. Równocześnie Stowarzyszenie oferuje pomoc i wsparcie dziecku oraz jego prawnym opiekunom.
- 5.9. Koordynator, a w przypadkach wskazanych powyżej Zarząd Stowarzyszenia działający przez wyznaczonego członka Zarządu, odpowiada za złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz - jeżeli Stowarzyszenie albo osoba działająca w jego imieniu posiada ustawowe uprawnienie - wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.
- 5.10. Po ujawnieniu krzywdzenia dziecka Koordynator ustala, z uwzględnieniem wieku, potrzeb i sytuacji dziecka, plan wsparcia dziecka. Plan wsparcia sporządza się niezwłocznie i dokumentuje według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Polityki.
- 5.11. Plan wsparcia określa w szczególności: osobę odpowiedzialną za koordynację pomocy, działania zapewniające bezpieczeństwo dziecka, zakres wsparcia emocjonalnego, organizacyjnego lub specjalistycznego, sposób współpracy z rodzicem lub opiekunem prawnym, o ile nie zagraża to dobru dziecka, terminy weryfikacji oraz sposób zakończenia wsparcia.
- 5.12. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, osoba, która uzyskała taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne o bezpośrednim zagrożeniu, bądź naruszeniu życia i zdrowia dziecka do odpowiednich podmiotów, w tym organów ścigania.
- 5.13. Wszystkie czynności związane z interwencjami są dokumentowane. Dokumentacja obejmuje: zgłoszenie, notatki z rozmów, decyzje, zawiadomienia, plan wsparcia oraz informację o sposobie zakończenia sprawy. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zapewniający poufność, integralność i dostęp wyłącznie osobom upoważnionym, zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych obowiązującymi w Stowarzyszeniu.



6. Wdrożenie Polityki

- 6.1. Za wdrożenie postanowień Polityki oraz nadzór nad realizacją jej postanowień odpowiada Koordynator ds. Polityki ochrony dzieci.
- 6.2. Zakres kompetencji Koordynatora obejmuje w szczególności: organizowanie wdrożenia Polityki, przyjmowanie zgłoszeń, koordynowanie interwencji, przygotowanie personelu do stosowania standardów, prowadzenie lub nadzorowanie dokumentacji oraz inicjowanie przeglądów i aktualizacji Polityki.
- 6.3. Przygotowanie personelu do stosowania standardów odbywa się przed dopuszczeniem do działań na rzecz dzieci, następnie w miarę potrzeb oraz po każdej istotnej zmianie Polityki albo przepisów prawa. Zapoznanie z Polityką i przygotowanie do jej stosowania dokumentuje się pisemnym oświadczeniem według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Polityki.
- 6.4. Koordynator inicjuje, nie rzadziej niż co dwa lata, okresowe przeglądy polityki. Celem przeglądu jest ustalenie, czy postanowienia Polityki pozostają w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz czy uwzględniają kontekst, w jakim funkcjonuje Stowarzyszenie, w szczególności bieżące lub planowane działania.
- 6.5. Wnioski z okresowego przeglądu i oceny Polityki są sporządzane na piśmie. Dokumentacja przeglądu zawiera co najmniej datę przeglądu, osoby uczestniczące, zidentyfikowane potrzeby zmian oraz decyzję co do aktualizacji Polityki.
- 6.6. Koordynator w razie potrzeby, w tym wynikającej ze zmiany przepisów Ustawy o ochronie małoletnich, zainicjuje wprowadzenie odpowiednich zmian w treści Polityki. Potrzeba zmian może wynikać z okresowego przeglądu Polityki.
- 6.7. Stowarzyszenie udostępnia Politykę na stronie internetowej czulent.pl oraz wywiesza ją w widocznym miejscu w lokalu, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla dzieci. Rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz dzieciom Politykę udostępnia się także do zapoznania przed udziałem w działaniach Stowarzyszenia na rzecz dzieci oraz na każde ich żądanie.
- 6.8. Z treścią Polityki zostają zapoznani pracownicy oraz współpracownicy. Osoby te zobowiązane są do jej stosowania i potwierdzają zapoznanie się z nią zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Polityki.

7. Postanowienia końcowe

- 7.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką zastosowanie mają przepisy Ustawy o ochronie małoletnich.



Załącznik nr 1

Wzór oświadczenia o państwach, w których kandydat/ka zamieszkiwał/a w ciągu ostatnich 20 lat

Ja, niżej podpisany/a, PESEL / data urodzenia,
oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach:
.....

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są kompletne i zgodne z prawdą.

Miejscowość i data:

Podpis:

Załącznik nr 2

Wzór oświadczenia składanego w przypadku braku rejestru karnego albo braku możliwości uzyskania informacji

Ja, niżej podpisany/a, PESEL / data urodzenia,
oświadczam, że w państwie nie prowadzi się rejestru karnego / prawo tego państwa
nie przewiduje wydania informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej
związanej z kontaktami z dziećmi.*

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny odpowiadające
przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego
oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, ani nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym
stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z
orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub
określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z
wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem
duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci albo z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość i data:

Podpis:

* niepotrzebne skreślić

Strona 11 z 15

Żydowskie Stowarzyszenie Czulent

ul. Sebastiana 36/1, 31-051 Kraków, Poland

Tel.: +48 12 200 21 24 | office@czulent.pl | www.czulent.pl

KRS: 0000226390 | REGON: 120081681 | NIP: 6762300850 | PIC: 945138416 | NCAGE: 3094H | DUNS: 426519508

Konto Bankowe:

BNP Paribas Bank Polska S.A. SWIFT/BIC: PPABPLPK

42 1600 1462 1880 9351 6000 0001 (PLN) 58 1600 1462 1880 9351 6000 0004 (EUR) 31 1600 1462 1880 9351 6000 0005 (USD)



Załącznik nr 3

Karta interwencji / zgłoszenia zdarzenia

1. Data i godzina przyjęcia zgłoszenia:
 2. Osoba przyjmująca zgłoszenie:
 3. Dane dziecka:
 4. Dane osoby zgłaszającej i sposób kontaktu:
 5. Opis zdarzenia / ujawnionych okoliczności / informacji o podejrzeniu krzywdzenia:
.....
 6. Osoby mogące posiadać wiedzę o sprawie:
 7. Działania podjęte niezwłocznie po zgłoszeniu:
 8. Decyzja co do zawiadomienia organów / sądu opiekuńczego / innych instytucji:
 9. Informacja o ustaleniu planu wsparcia dziecka:
 10. Data zakończenia sprawy i opis rezultatu:
- Podpis osoby sporządzającej:



Załącznik nr 4

Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

1. Dane dziecka:
 2. Data sporządzenia planu i osoba koordynująca:
 3. Główne potrzeby dziecka i zidentyfikowane ryzyka:
 4. Działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa dziecka:
 5. Zakres wsparcia emocjonalnego, organizacyjnego, medycznego, psychologicznego lub prawnego:
.....
 6. Osoby / instytucje odpowiedzialne za realizację działań:
 7. Sposób współpracy z rodzicem lub opiekunem prawnym, o ile nie zagraża to dobru dziecka:
.....
 8. Termin i sposób weryfikacji planu:
 9. Data zakończenia wsparcia i krótkie podsumowanie:
- Podpis Koordynatora / osoby odpowiedzialnej:

Strona 13 z 15

—
Żydowskie Stowarzyszenie Czulent

ul. Sebastiana 36/1, 31-051 Kraków, Poland
Tel.: +48 12 200 21 24 | office@czulent.pl | www.czulent.pl

KRS: 0000226390 | REGON: 120081681 | NIP: 6762300850 | PIC: 945138416 | NCAGE: 3094H | DUNS: 426519508

Konto Bankowe: BNP Paribas Bank Polska S.A. SWIFT/BIC: PPABPLPK
42 1600 1462 1880 9351 6000 0001 (PLN) 58 1600 1462 1880 9351 6000 0004 (EUR) 31 1600 1462 1880 9351 6000 0005 (USD)



Załącznik nr 5

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką i zobowiązaniu do jej stosowania

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z Polityką ochrony dzieci Żydowskiego Stowarzyszenia Czulent, rozumiem jej treść i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Oświadczam także, że zostałem/am przygotowany/a do stosowania standardów ochrony dzieci obowiązujących w Stowarzyszeniu oraz wiem, do kogo zgłaszać zdarzenia zagrażające dobru dziecka.

Miejscowość i data:

Podpis:

Załącznik nr 6

Skrócona informacja dla dzieci

- W Stowarzyszeniu masz prawo do szacunku, bezpieczeństwa i pomocy.
- Nikt nie może Cię bić, straszyć, upokarzać, dotykać w niechciany sposób, wyśmiewać ani zmuszać do zachowań, których nie chcesz.
- Masz prawo powiedzieć „nie”, odejść od sytuacji, która budzi Twój lęk lub dyskomfort, i poprosić o rozmowę z osobą dorosłą.
- Jeżeli coś Cię niepokoi albo ktoś robi Ci krzywdę, możesz powiedzieć o tym pracownikowi, współpracownikowi, Koordynatorowi albo innemu zaufanemu dorosłemu. Twoje zgłoszenie będzie potraktowane poważnie.
- Nie wolno nikogo wyśmiewać, poniżać, bić, szantażować ani publikować zdjęć lub wiadomości innych osób bez zgody.
- Jeżeli w Internecie zobaczysz coś niepokojącego albo ktoś zachowuje się wobec Ciebie niewłaściwie w sieci, powiedz o tym dorosłemu od razu.
- Osobą, do której możesz zgłosić problem w Stowarzyszeniu, jest Koordynator ds. Polityki ochrony dzieci albo inny członek Zarządu, jeżeli sprawa dotyczy Koordynatora.

Strona 15 z 15